## ANNEXES

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 1. | Lignes générales des propositions ministérielles **-** Note de synthèse |
| Annexe 2. | Projet de décret contenant l’ajustement du budget des recettes pour l’année 2025 – Dispositif |
| Annexe 3. | Tableau des recettes (par Ministre) |
| Annexe 4. | Projet de décret contenant l’ajustement du budget général des dépenses pour l’année 2025 - Dispositif |
| Annexe 5.  Annexe 6. | Tableaux des dépenses (par Ministre)  Préfiguration de la « Section particulière » (titre IV) |
| Annexe 7. | Directives pratiques pour l’élaboration des exposés particuliers afférents à l’ajustement des budgets, à l’attention du Parlement wallon |
| Annexe 8. | Notes additionnelles |
| Annexe 9. | Modèle de note de genre |
| Annexe 10. | Liste des organismes relevant du périmètre de consolidation de la Région wallonne au sens du SEC 2010 (S.1312) (dernière liste officielle du 10/2024) |
| Annexe 11. | Coordonnées des personnes de contact |
| Annexe 12. | Synthèse des annexes à transmettre dans le cadre des propositions budgétaires (Cabinets) |
| Annexe 13. | UAP 1 et SACA – Format parlementaire - Consignes format parlementaire Budget ajusté SACA et UAP1 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 1.** | **Lignes générales des propositions budgétaires - Note de synthèse**  **Les propositions des Administrations et les propositions ministérielles sont introduites par un courrier de synthèse présentant leurs grands axes [[1]](#footnote-1)**.  Les commentaires se réfèrent aux tableaux complétés selon les modèles repris aux annexes 3 et 5. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 2.**  Colonne (1) :  Colonne (2) :  Colonne (3) :  Colonne (4) :  Colonne (5) : | **Projet de décret contenant l’ajustement du budget des recettes pour l’année 2025 – Dispositif**  Directives [[2]](#footnote-2) :  Ministre ordonnateur Administration compétente  Libellé de l’article, pour rappel, au budget 2025 initial Cocher **X** pour **supprimer** l’article  Pour **modifier** l’article de la colonne (3), indiquer ici son texte actualisé  **en gras**.  Pour **ajouter** un nouvel article, insérer, dans le chapitre concerné, le texte proposé et compléter de leurs mentions, en regard, les colonnes 1 et 2. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 3.**  Colonne (1) :  Colonne (2) :  Colonne (3) :  Colonne (4) :  Colonne (5) :  Colonne (6) :  Colonnes (7 et 8) :  Colonne (9) :  Colonne (10) :  Colonne (11) :  Colonnes (12 à 16) :  Colonne (17) :  Colonne (18) :  Colonne (19) : | **Projet de décret contenant l’ajustement du budget des recettes pour l’année 2025**  **Tableau des recettes par Ministre**  Pour rappel, l’article 6 du décret du 15 décembre 2011 portant organisation du budget et de la comptabilité des Services du Gouvernement wallon (décret « WBFin ») prévoit que les recettes sont estimées sur la base de **droits constatés** (et non plus sur la base des encaissements escomptés).  En conséquence, le tableau des recettes, qu’il convient de compléter selon les directives qui suivent, présente désormais les recettes des cinq années antérieures telles qu’elles auraient été estimées sur base des droits constatés.  Toutes les données présentées dans les tableaux qui suivent sont exprimées en milliers d'euro sans décimales.  Directives [[3]](#footnote-3) :  Ministre ordonnateur  Administration compétente  Titre  Secteur  Division organique  Fonds SAP  Identification du code SEC (2 premières positions SEC2010 et troisième et quatrième positions SEC 2010), **grisée** pour les recettes affectées à des fonds budgétaires.  Compte budgétaire dans le système WBFIN (sous la forme de : 9Code sec000)  Domaine fonctionnel dans le nouveau système WBFIN  Libellé de l’adresse budgétaire[[4]](#footnote-4).  Pour rappel, pour **supprimer** l’article, **le faire précéder de la mention**  **« (~~Supprimé~~) ».**  Pour **modifier** le libellé, et **le faire suivre de son texte actualisé en caractères gras (précédé de la mention « (Modifié) »).**  Pour **ajouter** un nouvel article**, insérer le libellé proposé en caractères gras (précédé de la mention « (Nouveau) »)**, compléter en regard les colonnes 1 à 10 et 19, et veiller à inclure ces propositions aux totaux.  Recettes de 2020 à 2024 sur base des droits constatés, conformément au décret « WBFin »  Recettes estimées au budget initial 2025 voté  Variations entre les prévisions de recettes inscrites pour le budget ajusté 2025 (colonne 19) et le budget initial 2025 voté (colonne 17)  Cocher X pour **supprimer**[[5]](#footnote-5) l’article actuel  **Estimations des recettes pour le budget ajusté 2025 sur base des droits constatés**, qu’il convient de **compléter** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 4.**  Colonne (1) :  Colonne (2) :  Colonne (3) :  Colonne (4) :  Colonne (5) : | **Projet de décret contenant l’ajustement du budget général des dépenses pour l’année 2025 – Dispositif**  Directives [[6]](#footnote-6):  Ministre ordonnateur  Administration compétente  Libellé de l’article, pour rappel, au budget 2025 initial Cocher **X** pour **supprimer** l’article  Pour **modifier** l’article de la colonne (3), indiquer ici son texte actualisé en **gras**. Pour **ajouter** un nouvel article, insérer, dans le chapitre concerné, le texte proposé et compléter de leurs mentions, en regard, les colonnes 1 et 2. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 5.**  Colonne (1) :  Colonne (2) :  Colonne (3) :  Colonne (4) :  Colonne (5) :  Colonne (6) :  Colonne (7) :  Colonne (8)  Colonne (9)  Colonne (10)  Colonne (11) :  Colonne (12) :  Colonne (13) :  Colonnes réservées aux PROP MIN  Colonnes (14 à 16)  Colonnes (17 à 19)  Colonne (20) :  Colonne (21) :  Colonnes (22 à 25)  Colonnes (26 à 29) | **Projet de décret contenant l’ajustement du budget général des dépenses pour l’année 2025 - Tableaux des dépenses par Ministre**  Toutes les données présentées dans les tableaux qui suivent sont exprimées en milliers d'euro sans décimales.  Directives [[7]](#footnote-7):  Ministre ordonnateur Division organique.  Intitulé de la division organique  Fonds SAP  Programme d’investissement : indiquer **i en gras** pour ajouter l’AB à ce programme et **~~i~~** ~~barré~~ pour l’en retirer.  Nature de la dépense. Pour rappel, les catégories sont les suivantes :  1 : Rémunérations   1. : Crédits Cabinets 2. : Financements alternatifs   4 : Dépenses liées à l’inflation 5 : UAP  6 : Cofinancements européens  7 : Ex - PAP – AW (Plan d’Action Prioritaire pour l’Avenir Wallon)  8 : PTP (Programme de Transition Professionnelle)  9 : Dette   1. : PWI (Plan Wallon d’Investissements)   11 : Provision conjoncturelle  12 : Solde des dépenses primaires  13 : Dépenses prévisionnelles à charge des fonds budgétaires  14 : Marshall 2.vert  15 : Dépenses pluriannuelles  16 : Dépenses relatives aux transferts de compétences  17 : Marshall 4.0  18 : Provisions COVID, relance et résilience, Ukraine  19 : Plan de Relance de la Wallonie – anciennement PWT et Get Up Wallonia  20 : Plan de Relance de la Wallonie – Facilité pour la relance et la résilience européen  Crédit de liquidation non limitatif : indiquer ***nl*** en gras italique pour doter l’AB de cette caractéristique  Crédits genrés : indiquer 1, 2, 3   * **Code 1**- Dépense neutre ou dépense qui n'est pas susceptible d'avoir un impact différent pour les hommes et les femmes. * **Code 2** - Dépense spécifique attribuée à des activités favorisant l'égalité des hommes et des femmes. * **Code 3 -** Dépense à « genrer », susceptible d'avoir un éventuel impact différent pour les femmes et les hommes.   Numéro de programme  Compte budgétaire dans le nouveau système WBFIN (sous la forme de : 8Code sec000)  Domaine fonctionnel dans le nouveau système WBFIN  Libellé de l’article de base[[8]](#footnote-8)  Pour **supprimer** l’AB (ou programme), **le faire précéder de la mention**  **« (~~Supprimé~~) ».**  Pour **modifier** le libellé, et **le faire suivre de son texte actualisé en caractères gras (précédé de la mention « (Modifié) »)**  Pour **ajouter** un nouvel article (ou programme)**, insérer le libellé proposé en caractères gras (précédé de la mention « (Nouveau) »)** et compléter de leur mention en regard les colonnes 1 à 10, compléter la colonne concernée de 12 à 23 et veiller à inclure ces propositions aux totaux concernés (titre, programme, division organique ou totaux généraux).  Budget initial 2025 – Évaluation des moyens d’action (MA) Budget initial 2025 – Évaluation des moyens de paiement (MP)  Évaluation des ajustements par sorte de crédit selon qu’il s’agit de « préciputs », d’« Adaptation aux nouveaux paramètres économiques (Rémunérations et UAP) » ou d’« autres ». Le tableau comporte au total 16 nouvelles colonnes réparties comme suit :  Pour les préciputs :   * *Décisions GW* (a) : Il s'agit de l'ensemble des décisions du gouvernement permettant de justifier une augmentation des crédits demandés (Décisions GW, Accord négociateurs…) Il s’agit de mouvements justifiés par une décision antérieure du Gouvernement  wallon claire et irrévocable quant à l’octroi des crédits dont question. * *Demandes complémentaires inéluctables* (b) (DCI): Il s'agit des demandes de crédits supplémentaires issues de l'application automatique d'un texte légal (décrets, décisions de justice…) et n'entrant pas dans la catégorie "Adaptation aux nouveaux paramètres économiques"; Il s’agir de demande portant, soit sur des dépenses relatives à des obligations contractuelles, à des obligations légales ou à des jugements, soit encore sur des dépenses dont la non-exécution mettrait la continuité du service public sérieusement en péril ou blesseraient gravement les intérêts de la Région. * *Demandes complémentaires* (c) (DC): Il s'agit de toutes les autres demandes d'augmentation de crédits. Il s’agit de tout autre mouvement Demandes complémentaires hors DCI et préciputs et non compensées.   Pour les autres variations :   * *Variations compensées* (d) (VC): Il s'agit de l'ensemble des variations de crédits qui sont compensées au sein du budget d'un même Ministre   Evaluation de l’ajustement des CE  Evaluation de l’ajustement des CL  MA ajustés (=colonne 12+14+15+16)  MP ajustés (=colonne 13+17+18+19)  Comparaison des crédits du budget 2025 initial et 2025 ajusté en valeurs absolues et en pourcentage de variation (moyens d’action)  Comparaison des crédits du budget 2025 initial et 2025 ajusté en valeurs absolues et en pourcentage de variation (moyens de paiement) |
| Rappel concernant la classification économique (SEC 2010) :  Dans le souci de disposer de statistiques harmonisées et fiables, le Conseil de l’Union européenne utilise un système européen des comptes nationaux et régionaux.  En application du règlement européen du 21 mai 2013 relatif au système européen des comptes nationaux et régionaux dans l’Union européenne (Règlement (UE) n°549/2013 du Parlement européen et du Conseil du 21 mai 2013 relatif au système européen des comptes nationaux et régionaux dans l’Union européenne), la Région wallonne est dans l’obligation de mettre en place la nouvelle classification économique SEC 2010, et ce depuis le 1er septembre 2014.  Tout comme la classification SEC 95 de mars 2009, la classification SEC 2010 comporte dix groupes principaux. Ces groupes principaux sont répartis en groupes, sous-groupes, et finalement en codes économiques.  Le code économique est conçu selon le système décimal et comprend quatre chiffres.  Le *premier chiffre* indique le groupe principal auquel appartient l'opération.  La classification comporte 10 groupes principaux :  - les groupes principaux 0 à 4 concernent les opérations courantes;  - les groupes principaux 5 à 8 concernent les opérations de capital;  - le groupe 9 concerne les opérations relatives à la dette publique autres que les charges d’intérêts.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Groupe principal** | **Dépenses** | **Recettes** | | **0** | DÉPENSES NON VENTILÉES | RECETTES NON VENTILÉES | | **1** | DÉPENSES COURANTES POUR BIENS ET SERVICES | RECETTES COURANTES POUR BIENS ET SERVICES | | **2** | INTÉRÊTS ET REVENUS DE LA PROPRIÉTÉ | INTÉRÊTS ET REVENUS DE LA PROPRIÉTÉ | | **3** | TRANSFERTS DE REVENUS À DESTINATION D'AUTRES SECTEURS | TRANSFERTS DE REVENUS EN PROVENANCE D’AUTRES SECTEURS | | **4** | TRANSFERTS DE REVENUS À L'INTÉRIEUR DU SECTEUR ADMINISTRATIONS PUBLIQUES | TRANSFERTS DE REVENUS À L'INTÉRIEUR DU SECTEUR ADMINISTRATIONS PUBLIQUES | | **5** | TRANSFERTS EN CAPITAL A DESTINATION D'AUTRES SECTEURS | TRANSFERTS EN CAPITAL EN PROVENANCE D’AUTRES SECTEURS | | **6** | TRANSFERTS EN CAPITAL A L’INTERIEUR DU SECTEUR ADMINISTRATIONS PUBLIQUES | TRANSFERTS EN CAPITAL A L’INTERIEUR DU SECTEUR ADMINISTRATIONS PUBLIQUES | | **7** | INVESTISSEMENTS | DÉSINVESTISSEMENTS | | **8** | OCTROIS DE CRÉDITS ET PRISES DE PARTICIPATIONS, AUTRES PRODUITS FINANCIERS | REMBOURSEMENTS DE CRÉDITS, LIQUIDATIONS DE PARTICIPATIONS, AUTRES PRODUITS FINANCIERS | | **9** | DETTE PUBLIQUE | DETTE PUBLIQUE |   Le *deuxième chiffre* indique le groupe.  Si le 2ème chiffre est inférieur à 6, l’opération budgétaire a trait à une dépense. S’il est supérieur ou égal à 6, il s’agit d’une recette.  Le *troisième chiffre* et le *quatrième chiffre* indiquent le sous-groupe. Ils offrent des informations plus détaillées pouvant être intéressantes d’un point de vue statistique. | |
| **Evolutions de la classification économique en janvier 2020 :**  A la demande de certaines entités fédérées, une mise à jour de la classification économique de mars 2017 a été effectuée par le Fédéral.  La classification économique de mars 2017 est complétée par l’ajout de codes économiques aux groupes principaux 8 et 9.  Ces nouveaux codes sont destinés à enregistrer les avances de fonds et à apporter des informations sur la contrepartie pour ce qui concerne les emprunts à l’intérieur des administrations publiques.  Des codes 9 spécifiques ont également été ajoutés pour ce qui concerne les préfinancements de dépenses financées par des subventions européennes.  1. Les avances de fonds  Les avances de fonds récupérables, auparavant imputées avec les octrois de crédits, ont désormais leurs propres codes SEC, à utiliser à l’avenir :   * + - 81.80 : avances aux entreprises et institutions financières ;     - 82.10 : avances aux ASBL au service des ménages ;     - 83.10 : avances aux ménages ;     - 84.30 : avances à l’étranger ;     - 85.7 : avances à l’intérieur des administrations publiques :       * 85.71 : A l’intérieur du groupe institutionnel       * 85.72 : Sécurité sociale       * 85.73 : Pouvoirs locaux       * 85.74 : Enseignement autonome subsidié       * 85.75 : Autres groupes institutionnels     - 86.80 : remboursements d’avances par les entreprises et institutions financières ;     - 87.30 : remboursements d’avances par les ASBL au service des ménages ;     - 87.40 : remboursements d’avances par les ménages ;     - 88.30 : remboursements d’avances par l’étranger ;     - 89.7 : remboursements d’avances à l’intérieur du secteur des administrations publiques :       * 89.71 : A l’intérieur du groupe institutionnel       * 89.72 : Sécurité sociale       * 89.73 : Pouvoirs locaux       * 89.74 : Enseignement autonome subsidié       * 89.75 : Autres groupes institutionnels     - 94.00 : remboursements d’avances     - 99.00 : produit des avances   2. Les contreparties d’emprunts effectués à l’intérieur des administrations publiques  Des codes supplémentaires sont prévus pour le produit et les amortissements d’emprunts à l’intérieur des administration publiques. Les sous-groupes 91.3 et 96.3 sont ainsi détaillés en fonction de la contrepartie. Les codes non ventiles 91.30 et 96.30 peuvent cependant toujours être utilisés.   * + - 91.3      Remboursements de la dette à l'intérieur du secteur des administrations publiques       * 91.30    Non ventilé       * 91.31   À l'intérieur du groupe institutionnel       * 91.32   À la sécurité sociale       * 91.33   Aux pouvoirs locaux       * 91.34   À l’enseignement autonome subsidié       * 91.35   Aux autres groupes institutionnels     - 96.3     Produits des emprunts à l'intérieur du secteur des administrations publiques       * 96.30    Non ventilé       * 96.31   À l'intérieur du groupe institutionnel       * 96.32   De la sécurité sociale       * 96.33   Des pouvoirs locaux       * 96.34   De l’enseignement autonome subsidié       * 96.35   Des autres groupes institutionnels   3. Les préfinancements financées par des subventions européennes  Depuis le 01/01/2020, les codes suivants doivent être utilisés, notamment pour les nouvelles programmations :   * + - 91.40 : remboursements des préfinancements de l’UE     - 96.40 : préfinancement par l’UE des dépenses financées par des subsides européens | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 6**.  Colonne (1) :  Colonne (2) :  Colonne (3) :  Colonne (4) :  Colonne (5) :  Colonne (6) :  Colonne (7) :  Colonne (8) : | **Préfiguration de la “ Section particulière ” (titre IV)**  Toutes les données présentées dans les tableaux qui suivent sont exprimées en milliers d'euro sans décimales.  Directives [[9]](#footnote-9):  Ministre ordonnateur Administration compétente  Numéro de fonds SAP  Libellé de l’article au budget 2025 (pour **modifier** le libellé, ~~conserver le libellé~~ ~~actuel en caractères barrés~~ et **le faire suivre de son texte actualisé en caractères gras)**  Évaluation au budget 2025 du solde au 01/01/25  Évaluation au budget 2025 des recettes ajustées (**indiquer** la prévision) Évaluation au budget 2025 des dépenses ajustées (**indiquer** la prévision)  Évaluation au budget 2025 du solde au 31/12/25 (**indiquer** la prévision qui résulte des colonnes 5+6-7)  Pour **supprimer** un article, indiquer X aux colonnes 5 à 8  Pour **ajouter** un nouvel article**, insérer le libellé proposé en caractères gras (précédé de la mention « (Nouveau) »)** et compléter en regard les colonnes 1 à 3 et 5 à 8, en prévoyant à l’annexe 4 le dispositif budgétaire requis |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 7.** | **Directives pratiques pour l’élaboration des exposés particuliers afférents à l’ajustement des budgets, à l’attention du Parlement wallon** |

1. Compte tenu des principes de base, à savoir que tout dispositif ou prévision de crédit, en recettes ou dépenses, doit être justifié à l’appui des objectifs présentés et évalués des programmes d’activités, complémentairement aux éléments de l’Exposé général, les exposés particuliers (EP) sont établis par Ministre et introduits par une « **Table des matières** », selon la structure générale suivante.

### INTRODUCTION

L’EP est introduit par une synthèse des lignes principales de l’ajustement du budget ministériel concerné.

### RECETTES

* 1. **DISPOSITIF DES RECETTES**

Les articles de l’Ordonnateur à l’ajustement sont ici systématiquement rappelés en euro, suivis de leur justificatif respectif.

### TABLEAU DES RECETTES

**Un tableau récapitulera les prévisions de recettes** de l’Ordonnateur inscrites au budget initial et au projet de décret d’ajustement : en colonne « Moyens budgétaires » sont rappelés les produits, en colonne « Titre » sont rappelés ceux-ci, de même respectivement pour les colonnes « Sect. » (secteur), « D.O. » (division organique), « Art. » (1 et 2 SEC, n° d’ordre, 3 et 4 SEC), « Compte budgétaire » (sous la forme de : 9Code sec000) qui est le code affiché dans le tableau des recettes annexé et « Domaine fonctionnel » affiché dans le tableau des recettes annexé, en colonne FGS sont reportés ces initiales selon que les recettes sont de nature fiscales, générales ou spécifiques, en colonnes 2020 à 2023 sont indiqués les montants réalisés aux exercices de références, à la colonne « 2024ini » est reportée la prévision 2024 en cours, et à la colonne « 2024aju » sont portés exclusivement les ajustements (+..,. ou -..,.) en milliers EUR.

Légende :

Ce tableau, clôturé par une ligne de totaux, est suivi de sa légende :

Titre : I=recettes courantes; II=recettes de capital; III=recettes d’emprunts Sect : I=recettes fiscales; II=recettes générales; III=recettes spécifiques Article : codification SEC (2erSEC, n° d’ordre, 3et4SEC)

Compte budgétaire : sous la forme de 9Code sec000)

Domaine fonctionnel (affiché dans le tableau des recettes)

F.G.S. : recettes fiscales, générales et/ou spécifiques

2020-2023 : recettes imputées aux exercices de références 2024ini : recettes prévues au budget 2024

2024aju : ajustement des crédits

Il sera suivi du commentaire par article – Domaine fonctionnel connaissant une proposition d’ajustement, présenté dans l’ordre du budget, par D.O., avec la présentation systématique suivante :

### Art. ……..- Domaine fonctionnel ……….Désignation du produit

* Base légale, décrétale ou réglementaire : ………
* Montant du crédit évalué initialement : … millier(s) EUR
* Montant du crédit ajusté : …millier(s) EUR
* Cet article se rapporte … (avec mention des éléments de sa réévaluation)
* Perception trésorerie : … (prévision ou mention « non réglementée »)

### DÉPENSES

* 1. **DISPOSITIF DES DÉPENSES**

Les articles de l’Ordonnateur à l’ajustement sont ici systématiquement rappelés en euro, suivis de leur justificatif respectif.

### LISTE DES PROGRAMMES (ventilation par programme)

**Un tableau récapitulera les prévisions de dépenses** de l’Ordonnateur inscrites au projet de décret d’ajustement par programme : en colonne « D.O. » sont rappelés les n° de divisions organiques, en colonne « Libellé » sont rappelés ceux-ci, de même respectivement pour les colonnes « Prog. » (n° de programme) et leur « Libellé» (dénomination des programmes), pour les colonnes MA, la première reprend les MA en cours et la seconde exclusivement les MA proposés à l’ajustement (en + ou en

-), pour les colonnes MP, la première reprend les MP en cours et la seconde exclusivement les MP proposés à l’ajustement (en

+ ou en -).

Légende :

Ce tableau, clôturé par une ligne de totaux, est suivi de sa légende :

D.O. : n° de la division organique Libellé : dénomination de la division Prog. : n° de programme

Libellé : dénomination du programme

MA 2024 : moyens d’engagement de l’exercice en cours MA 2024aju : ajustement des crédits d’engagement

MP 2024 : moyens de paiement de l’exercice en cours MP 2024aju : ajustement des crédits de paiement

### TABLEAU DES DÉPENSES (ventilation par article de base- domaine fonctionnel)

Par programme, **un tableau récapitulera les prévisions de dépenses** de l’Ordonnateur inscrites aux articles de base : en colonne « Moyens budgétaires » sont rappelés les libellés des adresses budgétaires, en colonne « Tit » sont rappelés ceux-ci, de même respectivement pour les colonnes « D.O. » (divisions organiques), « Prog. » (n° de programme), « Compte budgétaire » (8Code sec000) code affiché dans le tableau des dépenses annexé et « Domaine fonctionnel » affiché dans le tableau des dépenses annexé, en colonne « CE/CL/DP» sont mentionnées les sortes de crédits, en colonne « RIEP » sont mentionnées les caractéristiques respectives des crédits, pour les colonnes MA, la première reprend les MA de l’exercice en cours et la seconde exclusivement les MA proposés à l’ajustement (en + ou en -), pour les colonnes MP, la première reprend les MP en cours et la seconde exclusivement les MP proposés à l’ajustement (en + ou en -), en milliers EUR.

Légende :

Ce tableau, clôturé par une ligne de totaux, est suivi de sa légende :

Moyens budgétaires : libellés des articles

Tit : I=dépenses courantes; II=dépenses de capital

D.O. : n° de la division organique Prog. : n° de programme

Compte budgétaire : (8Code sec000) code affiché dans le tableau des dépenses annexé

Domaine fonctionnel : affiché dans le tableau des dépenses annexé

CE/CL/DP : crédits d’engagement, crédits de liquidation, dépenses prévisionnelles à charge des fonds budgétaires R= crédits consacrés (en tout ou en partie) à la recherche

I= crédits consacrés à l’investissement public

E= crédits destinés aux programmes particuliers cofinancés par les fonds européens P= crédits transférés (en tout ou en partie) à un pararégional

MA 2024 : moyens d’engagement de l’exercice en cours MA 2024 aj : ajustement des crédits d’engagement

MP 2024 : moyens de paiement de l’exercice en cours MP 2024 aj : ajustement des crédits de paiement

### L’attention est attirée sur la nécessité de fournir ce tableau même si le programme ne comporte aucune proposition d’ajustement de crédits.

Il sera suivi de la présentation des objectifs du programme et ensuite du commentaire par article connaissant une proposition d’ajustement, présentée dans l’ordre du budget, avec la présentation systématique suivante :

### A.B. de Domaine fonctionnel …….. .Libellé de l’article

* Base légale, décrétale ou réglementaire : ………
* Montant du crédit en cours : …millier(s) EUR ( -engagement : …millier(s) EUR

-liquidation : …millier(s) EUR

pour les DP : -solde au 1er janvier : …millier(s) EUR

-recettes de l’exercice : …millier(s) EUR

-disponible pour l’exercice : …millier(s) EUR

-dépenses de l’exercice : …millier(s) EUR

-solde au 31 décembre : …millier(s) EUR)

* Montant du crédit ajusté : …millier(s) EUR ( -engagement : …millier(s) EUR

- liquidation : …millier(s) EUR

pour les DP -solde au 1er janvier : …millier(s) EUR

-recettes de l’exercice : …millier(s) EUR

-disponible pour l’exercice : …millier(s) EUR

-dépenses de l’exercice : …millier(s) EUR

-solde au 31 décembre : …millier(s) EUR)

* Ce crédit est destiné à … (avec mention des éléments de sa réévaluation)
* Dévolution des crédits :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Engagements | | Paiements | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Exercices ultérieurs |
| Encours <2024 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| Crédits 2024 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| Totaux | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

* Liquidation trésorerie : … (prévision ou mention « non réglementée ») L’attention est attirée sur le fait que :

1. les tableaux présentés dans les exposés particuliers doivent être présentés sous des formats exploitables par le programme MS Word.
2. les exposés particuliers se doivent de posséder un maximum de cohérence interne dans leur forme globale (mise en page, format des montants, des tableaux, etc.).

### ENTREPRISES REGIONALES (TITRE V), SERVICES ADMINISTRATIFS A COMPTABILITE AUTONOME (TITRE VI) ET ORGANISMES DE TYPE 1 (TITRE VII)

L’ajustement de ces budgets sera justifié dans ce chapitre selon la même méthode décrite ci-avant en recettes et dépenses.

1. En l’absence d’éléments concernant des chapitres précités dans un EP ou PJ déterminé, ils seront mentionnés suivis, dans le document, de la formule « Pour mémoire ».
2. Quant à la mise en page, et toujours afin d'obtenir un texte homogène justifié, facilement utilisable par l’imprimeur, les règles suivantes seront suivies :

Mise en page proprement dite :

* Traitement de texte MS Word
* Marges haut et bas : 2,5 cm
* Marge de gauche : 2,5 cm
* Marge de droite : 2 cm
* Police “normal”: Times New Roman 10 pts
* Interligne : simple
* N° de page : aucun

Titres : hiérarchisation et polices:

* Division organique... : gras, majuscule (10)
* Définition de la DO (10)
* Programme... : petite majuscule (10)
* Commentaire par A.B.: gras, centré, souligné (10) Tableaux
  + Exclusivement en Word (caractère 8 Times New Roman). La largeur totale de la page ne doit, en outre, pas dépasser les marges prévues.
  + Pas de quadrillage interne.
  + Pas de grisé.
  + Montant en millier(s) EUR (sans décimale).

Puces et numéros

Pour les puces : exclusivement un point avec les prescriptions suivantes :

* position des puces: 0 cm;
* position du texte: 0,5 cm.

(ne jamais mettre de puces au regard des titres)

Divers

Montant en millier(s) EUR (sans décimale). Aux commentaires :

**A.B. .........** : gras, souligné

Montant des crédits en gras (exemple. Montant du crédit initial **: 125 milliers EUR**)

1. Les avant-projets d’exposés particuliers ou de programmes justificatifs des départements ainsi établis seront coordonnés par les Cabinets, transmis à l’appui de leurs propositions.

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 8.** | **Notes additionnelles** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 9.**  Colonne (1) :  Colonne (2) :  Colonne (3) :  Colonne (4) :  Colonne (5) :  Colonne (6) :  Colonne (7) : | **Modèle de note de genre**  Directives [[10]](#footnote-10):  Division organique Programme  Domaine fonctionnel de l’adresse budgétaire  Intitulé de l’adresse budgétaire  Crédits d’engagement (en milliers d’EUR) Crédits de liquidation (en milliers d’EUR) Commentaires |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 10.** | **Liste des organismes relevant du périmètre de consolidation de la Région**  **wallonne au sens du SEC 2010 (S.1312) (dernière liste officielle du 10/2024)** |

| **No BCE** | **DENOMINATION** | **TYPE** |
| --- | --- | --- |
| 0 | Fonds d'égalisation des budgets de la Région wallonne | Type 1 |
| 0 | Fonds post covid-19 de rayonnement de la Wallonie | Type 1 |
| 0 | Fonds post covid-19 de sortie de la pauvreté | Type 1 |
| 0 | Fonds bas carbone et résilience | Type 1 |
| 241530493 | Institut scientifique de Service public - Wissenschaftliches Institut Offentlicher Dienststelle - Wetenschappelijk Instituut van Openbare Dienst | Type 1 |
| 254714773 | Centre régional d'aide aux communes | Type 1 |
| 262172984 | LE CENTRE WALLON DE RECHERCHES AGRONOMIQUES | Type 1 |
| 772472960 | Fonds wallon des calamités naturelles | Type 1 |
| 810888623 | Wallonie-Bruxelles International | Type 1 |
| 866518618 | IWEPS | Type 1 |
| 898739543 | COMMISSARIAT GENERAL AU TOURISME | Type 1 |
| 202414452 | PORT AUTONOME DE LIEGE | Type 2 |
| 208201095 | Port Autonome de Charleroi | Type 2 |
| 218569902 | PORT AUTONOME DE NAMUR | Type 2 |
| 236363165 | Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi | Type 2 |
| 267314479 | Agence wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers | Type 2 |
| 267400492 | AGENCE WALLONNE POUR LA PROMOTION D'UNE AGRICULTURE DE QUALITE | Type 2 |
| 475273274 | PORT AUTONOME DU CENTRE ET DE L'OUEST | Type 2 |
| 693771021 | Caisse publique wallonne d'allocations familiales-FAMIWAL | Type 2 |
| 849413657 | Ecole d'administration publique commune à la Communauté française et à la Région wallonne | Type 2 |
| 869559171 | Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises | Type 2 |
| 202268754 | CREDIT SOCIAL LOGEMENT | Type 3 |
| 216754517 | Conseil Economique Social et Environnemental de Wallonie | Type 3 |
| 219919487 | Société Régionale d'Investissement de Wallonie | Type 3 |
| 227842904 | SOCIETE WALLONNE DE FINANCEMENT ET DE GARANTIE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES | Type 3 |
| 231550084 | SOCIETE WALLONNE DU LOGEMENT | Type 3 |
| 240365703 | SOCIETE DE GESTION DU FRI DE LA REGION WALLONNE | Type 3 |
| 242069339 | Opérateur de Transport de Wallonie | Type 3 |
| 243929462 | SPAQuE | Type 3 |
| 252151302 | SOCIETE WALLONNE DE FINANCEMENT COMPLEMENTAIRE DES INFRASTRUCTURES | Type 3 |
| 260639790 | SOCIETE D'ASSAINISSEMENT ET DE RENOVATION DES SITES INDUSTRIELS DU BRABANT WALLON | Type 3 |
| 400351068 | CREDIT SOCIAL DE LA PROVINCE DU BRABANT WALLON | Type 3 |
| 401122615 | SOCIETE TERRIENNE DE CREDIT SOCIAL DU HAINAUT | Type 3 |
| 401228127 | Crédit à l'épargne immobilière | Type 3 |
| 401412625 | PROXIPRET | Type 3 |
| 401465578 | CREDIALYS | Type 3 |
| 401553373 | LA MAISON OUVRIERE DE L'ARRONDISSEMENT DE CHARLEROI ET DU SUD-HAINAUT | Type 3 |
| 401609593 | LE CREDIT SOCIAL ET LES PETITS PROPRIETAIRES REUNIS | Type 3 |
| 401632260 | BUILDING | Type 3 |
| 401731339 | Tous Propriétaires | Type 3 |
| 401778057 | La Prévoyance | Type 3 |
| 402324326 | « SOCIETE DE CREDIT POUR HABITATIONS SOCIALES » en abrégé « S.C.H.S » en langue allemande « EIGENHEIMKREDITGESELLSCHAFT » en abrégé « E.H.K.G » | Type 3 |
| 402439340 | Le Travailleur chez Lui | Type 3 |
| 402495065 | CREDISSIMO HAINAUT | Type 3 |
| 402509715 | LE PETIT PROPRIETAIRE | Type 3 |
| 403977482 | CREDISSIMO | Type 3 |
| 404370630 | CREDIT SOCIAL DU LUXEMBOURG | Type 3 |
| 405631729 | LE CREDIT HYPOTHECAIRE O. BRICOULT | Type 3 |
| 413193670 | Abbaye de Villers-la-Ville | Type 3 |
| 413255038 | ASBL Domaine régional Solvay - Château de La Hulpe | Type 3 |
| 415371816 | SOGESTIMMO | Type 3 |
| 419202029 | B.E. Fin | Type 3 |
| 421102536 | Fonds du Logement des Familles nombreuses de Wallonie | Type 3 |
| 426091207 | SOCIETE WALLONNE DE LOCATION-FINANCEMENT | Type 3 |
| 426516918 | WE Environnement | Type 3 |
| 426887397 | SOCIETE WALLONNE DE GESTION ET DE PARTICIPATIONS | Type 3 |
| 427724963 | IMMOWAL | Type 3 |
| 433766083 | SERVICE SOCIAL DES SERVICES DU GOUVERNEMENT WALLON | Type 3 |
| 435532572 | SOCIETE DE RENOVATTION ET D’ASSAINISSEMENT DES SITES INDUSTRIELS | Type 3 |
| 437249076 | Synergies WALLONIE | Type 3 |
| 450305870 | Contrat de Rivière Haute Meuse | Type 3 |
| 452116307 | SPARAXIS | Type 3 |
| 454183890 | SOCARIS | Type 3 |
| 455653441 | W.ALTER. | Type 3 |
| 458220674 | TECHNIFUTUR | Type 3 |
| 462311896 | SPARKOH! | Type 3 |
| 463308424 | CONTRAT DE RIVIERE OURTHE | Type 3 |
| 466071439 | WSL | Type 3 |
| 466557627 | SOCIETE DE FINANCEMENT DES EAUX | Type 3 |
| 471517988 | Société d'Investissement Agricole de Wallonie | Type 3 |
| 472062970 | WALLIMAGE | Type 3 |
| 473771754 | SOCIETE WALLONNE DU CREDIT SOCIAL | Type 3 |
| 475247837 | SOCIETE WALLONNE DES AEROPORTS | Type 3 |
| 475355824 | ASBL Contrat de Rivière pour l'Amblève | Type 3 |
| 476800629 | EQUIPE TECHNIQUE INTERREG FRANCE - WALLONIE - VLAANDEREN | Type 3 |
| 478614430 | LE POLE DE RECONVERSION | Type 3 |
| 480028848 | SAMANDA | Type 3 |
| 480753576 | TRIAGE-LAVOIR DU CENTRE | Type 3 |
| 544978266 | 123CDI | Type 3 |
| 553753006 | ESPACE FINANCEMENT | Type 3 |
| 554780018 | FONDS DE PARTICIPATION WALLONIE | Type 3 |
| 568575002 | AGENCE DU NUMERIQUE | Type 3 |
| 652991825 | Contrat de rivière Moselle ASBL | Type 3 |
| 657881714 | VAL SAINT-LAMBERT OFFICE PARK | Type 3 |
| 667687820 | IMBC 2020 | Type 3 |
| 667964566 | FONDS DE CAPITAL A RISQUE 2020 | Type 3 |
| 672421123 | WAPI 2020 | Type 3 |
| 695982819 | Parentia Wallonie | Type 3 |
| 697584804 | Caisse Wallonne d'Allocations Familliales Camille | Type 3 |
| 697754256 | Kidslife Wallonie | Type 3 |
| 697784445 | INFINO WALLONIE | Type 3 |
| 705942145 | SOCIETE WALLONNE D'INVESTISSEMENT ET DE CONSEIL DANS LES SECTEURS DE LA SANTE, DES HOPITAUX, DE L'HEBERGEMENT DES PERSONNES AGEES, DE L'ACCUEIL DES .. | Type 3 |
| 713670867 | Société Mutualiste Régionale des Mutualités Socialistes - Solidaris pour la Région wallonne | Type 3 |
| 713671461 | Société Mutualiste régionale des Mutualités Libres pour la Région wallonne | Type 3 |
| 713671758 | Société Mutualiste Régionale des Mutualités Chrétiennes pour la Région wallonne | Type 3 |
| 713674629 | Société Mutualiste régionale de l'Union Nationale des Mutualités Neutres pour la Région wallonne | Type 3 |
| 715609778 | Société Mutualiste Régionale de l'Union Nationale des Mutualités Libérales pour la Région wallonne | Type 3 |
| 787693943 | FormaForm | Type 3 |
| 793254815 | Alternativ'ES Wallonia | Type 3 |
| 793630244 | Wallonie Entreprendre | Type 3 |
| 807763936 | Société de Financement de Projets Structurants de l'Est du Brabant Wallon | Type 3 |
| 811443701 | GELIGAR | Type 3 |
| 812008774 | NOVALLIA | Type 3 |
| 812367476 | WEL Research Institute | Type 3 |
| 816595290 | Filière Bois Wallonie | Type 3 |
| 816917469 | SOCIETE MIXTE DE DEVELOPPEMENT IMMOBILIER | Type 3 |
| 817847382 | CONTRAT DE RIVIERE DU SOUS-BASSIN SEMOIS-CHIERS | Type 3 |
| 817922707 | Contrat de rivière Dyle-Gette | Type 3 |
| 823228409 | FuturoCité | Type 3 |
| 826929552 | Contrat de Rivière de la Meuse Aval et affluents | Type 3 |
| 828207477 | Contrat Rivière Dendre | Type 3 |
| 830804802 | CONTRAT RIVIÈRE SAMBRE & AFFLUENTS | Type 3 |
| 836794452 | Contrat de Rivière Escaut-Lys | Type 3 |
| 841609612 | Centre d'Etudes en Habitat Durable de Wallonie asbl | Type 3 |
| 843107667 | Durobor Real Estate | Type 3 |
| 847284310 | IMMO-DIGUE | Type 3 |
| 851101358 | CONTRAT DE RIVIERE DU SOUS-BASSIN HYDROGRAPHIQUE DE LA VESDRE | Type 3 |
| 860662588 | SOCIETE WALLONNE DE FINANCEMENT DE L'EXPORTATION ET DE L'INTERNALISATION DES ENTREPRISES WALLONNES - SOFINEX | Type 3 |
| 861927053 | SOCIETE DES CAUTIONS MUTUELLES DE WALLONIE | Type 3 |
| 862775210 | La Terrienne du Crédit Social | Type 3 |
| 865732522 | ARCEO | Type 3 |
| 867271753 | Epicuris | Type 3 |
| 871229947 | GEPART | Type 3 |
| 872191039 | Contrat de rivière Senne | Type 3 |
| 873260316 | SOCIETE LIEGEOISE DE GESTION FONCIERE | Type 3 |
| 873769961 | FINANCIERE D'ENTREPRISE ET DE RENOVATION IMMOBILIERE | Type 3 |
| 877938090 | SOCIETE WALLONNE POUR LE FINANCEMENT DES INFRASTUCTURES DES POLES DE COMPETITIVITES | Type 3 |
| 877942347 | SOCIETE WALLONNE POUR LA GESTION D'UN FINANCEMENT ALTERNATIF | Type 3 |
| 880827009 | Contrat de Rivière du sous-bassin hydrographique de la haine | Type 3 |
| 881746727 | WE Accompagnement et Stratégie | Type 3 |
| 883921903 | BIOTECH COACHING | Type 3 |
| 888366085 | WALLONIE - BELGIQUE tourisme | Type 3 |
| 890497612 | HOCCINVEST - FONDS SPIN-OFF/SPIN-OUT | Type 3 |
| 894160351 | Contrat de rivière pour la Lesse | Type 3 |
| 475627325 | SECRETARIAT CONJOINT DU PROGRAMME INTERREG IV FRANCE - WALLONIE - VLAANDEREN | Type 3 |
| 657816980 | WALLONIA OFFSHORE WIND | Type 3 |
| 669741844 | NAMUR INVEST INNOVATION ET CROISSANCE | Type 3 |
| 669955343 | B2START | Type 3 |
| 670937716 | LUXEMBOURG DEVELOPPEMENT EUROPE DEUX | Type 3 |
| 808269425 | Agence wallonne de lutte contre la maltraitance des ainés | Type 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 11.** | **coordonnées des personnes de contact** |

**Coordonnées des personnes de contact :**

# Cabinets ministériels

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cabinet du Ministre- Président du Gouvernement wallon et Ministre du Budget, des Finances, de la Recherche et du Bien-être animal  Monsieur DOLIMONT | Monsieur Xavier BORREY  Madame Camille FRANCOIS | Conseillers budgétaires | Rue Mazy, 25-27,  5100 JAMBES | [xavier.borrey@gov.wallonie.be](mailto:xavier.borrey@gov.wallonie.be)  camille.francois@gov.wallonie.be |
| Cabinet du Vice- Président du Gouvernement wallon - Ministre du Territoire, des Infrastructures, de la Mobilité et des Pouvoirs locaux Monsieur DESQUESNES | Madame  Caroline CHRISTIAN  Monsieur Thierry MAILLEUX | Conseillers  budgétaires | Rue d’Harscamp, 22, 5000 NAMUR | [caroline.christian@gov.wallonie.be](mailto:caroline.christian@gov.wallonie.be)  thierry.mailleux@gov.wallonie.be |
| Cabinet du Vice- Président du Gouvernement wallon - Ministre de l’Economie, de l’Industrie, du Numérique, de l’Emploi et de la Formation Monsieur  JEHOLET | Monsieur Pierre BRASSINNE | Conseiller budgétaire | Place des Célestines, 1  5000 NAMUR | pierre.brassinne@gov.wallonie.be |
| Cabinet du Ministre de la Santé, de l’Environnement, des Solidarités et de l’Economie sociale Monsieur  COPPIETERS | Monsieur Denis VANDERLINDEN | Conseiller budgétaire | Chaussée de Louvain, 2  5000 NAMUR | denis.vanderlinden@gov.wallonie.be |
| Cabinet du Ministre de la Fonction publique, de la Simplification administrative et des Infrastructures sportives Madame GALANT | Monsieur Lionel Perey | Conseiller budgétaire | Rue Kefer, 2  5100 JAMBES | [lionel.perey@gov.wallonie.be](mailto:lionel.perey@gov.wallonie.be) |
| Cabinet du Ministre du Tourisme, du Patrimoine et de la Petite enfance Madame LESCRENIER | Madame Fabienne PLUMIER | Conseillère budgétaire | Rue des Brigades d’Irlande, 4  5100 JAMBES | fabienne.plumier@gov.wallonie.be |
| Cabinet du Ministre de l’Energie, du Plan Air-Climat, du Logement et des Aéroports Madame NEVEN | Monsieur Xavier LOUBELLE | Conseiller budgétaire | Chaussée de Liège, 140-142  5100 JAMBES | [xavier.loubelle@gov.wallonie.be](mailto:xavier.loubelle@gov.wallonie.be) |
| Cabinet du Ministre de l’Agriculture et de la Ruralité Madame  DALCQ | Monsieur Benoît GOBLET | Conseiller budgétaire | Chaussée de Liège, 140-142  5100 JAMBES | benoit.goblet@gov.wallonie.be |

**Département du Budget et de la Trésorerie du SPW Finances**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SPW- Finances | Monsieur Eric DEGROS | Inspecteur général | Boulevard Ernest Mélot 30, 5000  NAMUR | [eric.degros@spw.wallonie.be](mailto:eric.degros@spw.wallonie.be) |

**Wallonie Finances Expertises (WFE)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wallonie Finances Expertises (WFE) | Monsieur Michaël VAN DEN KERKHOVE | Expert-Dirigeant | Avenue Comte de Smet de Nayer, 14 2ème étage, 5000  NAMUR | [bdgrw@Cif-Walcom.be](mailto:bdgrw@Cif-Walcom.be) |

**Inspection des Finances**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Monsieur Yves CENNE | Inspecteur général des Finances | Avenue Prince de Liège, 133 (2eme étage), 5100  JAMBES | [yves.cenne.ext@spw.wallonie.be](mailto:yves.cenne.ext@spw.wallonie.be) |
| Monsieur Gérard QUINET | Inspecteur des Finances | Avenue Prince de Liège, 133 (2eme étage), 5100  JAMBES | gerard.quinet.ext@spw.wallonie.be |
| Madame Geneviève DEMARCHE | Inspecteur des Finances | Avenue Prince de Liège, 133 (2eme étage), 5100 JAMBES | [genevieve.demarche@caif.wallonie.be](mailto:genevieve.demarche@caif.wallonie.be) |
| Monsieur Cédric HALIN | Inspecteur des Finances | Avenue Prince de Liège,  133 (2eme étage), 5100 JAMBES | [cedric.halin.ext@spw.wallonie.be](mailto:cedric.halin.ext@spw.wallonie.be) |
| Monsieur Benoit DEBIEVE | Inspecteur des Finances | Avenue Prince de Liège, 133 (2eme étage), 5100 JAMBES | [benoit.debieve.ext@spw.wallonie.be](mailto:benoit.debieve.ext@spw.wallonie.be) |
| Monsieur Pol FYALKOWSKI | Inspecteur des Finances | Avenue Prince de Liège, 133 (2eme étage), 5100 JAMBES | [pol.fyalkowski.ext@spw.wallonie.be](mailto:pol.fyalkowski.ext@spw.wallonie.be) |
| Monsieur MAGDALIJNS | Inspecteur des Finances | Avenue Prince de Liège, 133 (2eme étage), 5100 JAMBES | [christophe.magdalijns.ext@spw.wallonie.be](mailto:christophe.magdalijns.ext@spw.wallonie.be) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 12.** | **Synthèse des annexes à transmettre dans le cadre des propositions budgétaires (Cabinets)**  Ce tableau doit être complété par le Cabinet ministériel. Il permet aux services du Budget du SPW Finances d’avoir une vision claire quant au statut des annexes relatives aux propositions budgétaires à transmettre au SPW Finances.  Vous trouverez au sein même de ce fichier des explications détaillées quant à la façon de le compléter. |

|  |
| --- |
| **Annexe 13. SACA et organismes de type 1 – Format parlementaire – Mode d’emploi**   1. Introduction   Le document ci-dessous reprend une série de consignes à respecter afin d’établir le format parlementaire des budgets des SACA et organismes de type 1.   1. Consignes    1. **Numéro du Titre des organismes : Ent. Rég., SACA et organismes de type 1**   1)Entreprises régionales : **Titre V**;  2)SACA : **Titre VI** ;  3)UAP de type 1 : **Titre VII**.   * 1. **Mise en page des budgets**   **La Direction du Budget vous demande de veiller à conserver la mise en page prévue (fusion de cellules, alignements …) et les formules appliquées dans les fichiers Excel des budgets des SACA et organismes de type 1 annexés à la circulaire budgétaire.**  Par ailleurs :   * Le budget des recettes et le budget des dépenses doivent être conservés dans des onglets différents du fichier Excel ; * Le budget des recettes et le budget des dépenses sont à encoder **en milliers d’euros sans décimale.**   Le format parlementaire d’un ajustement budgétaire renseigne les crédits de la manière suivante :   * Pour les recettes, 3 colonnes :  1. Les crédits initiaux de l’année concernée par l’ajustement (Crédits initiaux) ; 2. Les crédits de l’ajustement (Ajustement) 🡪 Crédit à compléter ; 3. Les crédits de l’année concernée ajustés (Crédits ajustés 20xx) 🡪 Crédit calculé automatiquement via formule.  * Pour les dépenses, 3 colonnes, chacune scindée en 2 pour les crédits d’engagement (C.E.) et les crédits de liquidation (C.L.) :  1. Les crédits initiaux de l’année concernée par l’ajustement (Crédits initiaux) ; 2. Les crédits de l’ajustement (Ajustement) 🡪 Crédits à compléter ; 3. Les crédits de l’année concernée ajustés (Crédits ajustés 20xx) 🡪 Crédits calculés automatiquement via formule.   En ce qui concerne le libellé des AB, les termes « Nouveau » ou « Modifié » ou « A supprimer » **doivent être repris** **en début de libellé d’AB** selon la mise en forme suivante : entre parenthèses avec la première lettre en majuscule, soit **(N**ouveau**)** ou **(M**odifié**)** ou **(A** supprimer**)**  Pour la relecture en inter cabinets et le dépôt au Parlement wallon, la Direction du Budget finalisera le format parlementaire en supprimant les AB renseignés « A supprimer » dans les budgets des recettes et des dépenses. Les AB renseignés comme (Nouveau) ou (Modifié) seront maintenus.   * 1. **Vérification des Codes SEC**   La méthode applicable dans le cadre de l’élaboration budgétaire de la Région wallonne est également applicable aux AB des SACA et UAP de type 1.  Lors de la création de nouveaux AB ou de modifications importantes de certains AB, il est nécessaire de s’assurer auprès des experts SEC de la Région pour les SACA et des experts SEC de la CIF pour les UAP de type 1 de l’exactitude du code SEC à appliquer.  Experts SEC à la Direction du Budget : Michèle Goffin, Marie Collard et Christelle Kozicki. |

1. La Direction du Budget est à disposition pour toute information complémentaire qui serait utile, préalablement au dépôt des propositions. [↑](#footnote-ref-1)
2. La Direction du Budget est à disposition pour toute information complémentaire qui serait utile, préalablement au dépôt des propositions. [↑](#footnote-ref-2)
3. La Direction du Budget est à disposition pour toute information complémentaire qui serait utile, préalablement au dépôt des propositions. [↑](#footnote-ref-3)
4. Une adresse budgétaire supprimée verra son libellé et ses réalisations renseignées, sans indication notamment de l’Ordonnateur . [↑](#footnote-ref-4)
5. Si des imputations sont déjà réalisées, il y a bien entendu impossibilité de supprimer l’article. [↑](#footnote-ref-5)
6. La Direction du Budget est à disposition pour toute information complémentaire qui serait utile, préalablement au dépôt des propositions. [↑](#footnote-ref-6)
7. La Direction du Budget est à disposition pour toute information complémentaire qui serait utile, préalablement au dépôt des propositions. [↑](#footnote-ref-7)
8. L’insertion des mentions « Dépenses années antérieures, dont arrêtés de réallocation ou de transfert » doit s’il échet être actualisée en fonction des demandes introduites. [↑](#footnote-ref-8)
9. La Direction du Budget est à disposition pour toute information complémentaire qui serait utile, préalablement au dépôt des propositions. [↑](#footnote-ref-9)
10. La Direction du Budget est à disposition pour toute information complémentaire qui serait utile, préalablement au dépôt des propositions. [↑](#footnote-ref-10)